

財団情報紙「Mirai」広告掲載までの流れ

1. 広告データの入稿方法（下記(1)(2)のいずれかをお選びください）

(1) 完全データによる入稿

- ・アドバイラストレーター（対応C S 6まで、フォントはアウトライン化されたもの）で広告サイズ（A枠・B枠）に合わせて制作のうえ、ご入稿ください。
- ・データ制作にかかる経費は、広告主様の負担となります。
- ・原則としてアドバイラストレーター以外での入稿はお取り扱いできません。

※入稿後の広告データの大幅な変更修正につきましては広告主様でお願いいたします。

(2) 当財団委託業者による広告データ制作

- ・別途、有料で申し受けます（目安：1枠8,000円＋消費税～）。
- ・当財団委託業者が請け負う場合、制作に必要な素材（広告文・画像など）をご提供いただきて広告データを制作します。

※委託業者連絡先： 株式会社トライ 企画営業2部 TEL：03-3824-7230

※既存の広告データを入稿いただいたうえで、広告サイズ・文言などの一部変更を希望する場合も有料となります。

※入稿後、校正時にデータの大幅変更を希望する場合は、割増料金となることがありますので、予めご承知おきください。

2. 入稿上の留意点

- ・広告内容を審査した結果、掲載をお断りする場合があります。
- ・広告内容には、公序良俗に反するおそれのあるもの、各法令規定に反するもの、特定の宗教・政治団体活動、意見広告または個人的宣伝に係わるもの（一見、掲載内容から判断できない場合でも、実態に誘導のおそれがあるものを含む）、その他、財団の中立性を損なうものなどは掲載できません。
- ・健康関連やエステティック関連、医薬品などの広告について、法律に定めのない医療類似行為に係るもの、および保健所の指導により掲載が不適切と認められたものは、お申し込み後でも掲載をお断りしますので、予めご了承ください。

3. 入稿締切日

- ・広告データは、裏面の制作スケジュールに記載の「入稿締切日」までに、メール添付にて当財団担当者あてにお送りください。

4. 校正について

- ・校正回数は初校・再校の全2回です。
- ・校正データをメールまたはファックスでお届けしますので、原則として同データお届けの翌日（土・日・祝除く）17:00までに回答願います。
- ・原稿修正はなるべく初校時に済ませて、再校時は原則として「最終確認」としてください。
- ・色校正については一任いただいておりますので、予めご了承ください。

5. 制作スケジュール

号数	入稿締切日	初校お届け	再校お届け	印刷納品日
4月号	2/25 (月)	3/6 (水)	3/13 (水)	3/28 (木)
5月号	3/27 (水)	4/5 (金)	4/12 (金)	4/26 (金)
6月号	4/22 (月)	5/9 (木)	5/16 (木)	5/30 (木)
7月号	5/28 (火)	6/6 (木)	6/14 (金)	6/28 (金)
8月号	6/27 (木)	7/8 (月)	7/16 (火)	7/30 (火)
9月号	7/29 (月)	8/7 (水)	8/15 (木)	8/29 (木)
10月号	8/26 (月)	9/4 (水)	9/11 (水)	9/27 (金)
11月号	9/26 (木)	10/7 (月)	10/15 (火)	10/30 (水)
12月号	10/28 (月)	11/7 (木)	11/14 (木)	11/28 (木)
1月号	11/26 (火)	12/5 (木)	12/12 (木)	12/26 (木)
2月号	12/20 (金)	1/8 (水)	1/16 (木)	1/30 (木)
3月号	1/24 (金)	2/4 (火)	2/12 (水)	2/27 (木)

6. 情報紙の新聞折込・ポスティング日程

- ・新聞折込日は、原則として毎月5日です。
- ・ポスティングは、毎月5日から3日間程度で配布作業を完了予定です。

7. 広告掲載料のお支払い

- (1) 初回お申し込みの広告主様には事前に請求書を郵送しますので、掲載紙発行月の前月10日までに振込にてお支払いください。
- (2) 当該年度および前年度に申し込み実績のある広告主様には、掲載紙発行後に請求書を郵送しますので、発行月末までに振込にてお支払いください。
- (3) 年間コースをお申し込みいただいた場合も、ご請求は原則として掲載月ごとになりますのでお手数ですがその都度お振込み願います。