

公益財団法人としま未来文化財団  
令和7年度採用 有期雇用非常勤職員募集要項

## 1. 採用予定人員

若干名

## 2. 職務内容の概要

- 豊島区立文化施設の管理及び運営に関すること
- 文化芸術事業、生涯学習事業、または地域との協働事業の企画制作及び実施に関すること
- 法人の管理運営業務（経理・文書・情報管理等）に関すること

## 3. 雇用期間

令和7年7月1日から令和8年3月31日まで(9か月間)

\*当初の3か月間は試用期間となります。

\*雇用期間における勤務成績が良好であり、かつ業務上必要と認める場合は、年度を単位として雇用期間を更新することができます。ただし、更新する場合であっても、通算の雇用期間の限度は5年以内とします(労働契約法第18条に基づく無期雇用転換の制度あり)。また、満68歳に達した日以降における最初の3月31日を超えて更新することはできません。

## 4. 応募資格

- (1) 文化芸術事業または生涯学習事業に高い関心と熱意を有し、公益法人、企業・団体等において、勤務経験を有すること。
- (2) パソコン(文書作成、表計算、帳票入力・作成、プレゼンテーション資料作成等)の操作ができること
- (3) コミュニケーション能力及び共同作業を遂行する協調性を有すること。
- (4) 次の欠格事由に該当しないこと。
  - ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
  - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法若しくはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※外国語(英語、中国語、韓国語等)の素養があればなお可。

※社会教育主事、学芸員、教諭等の資格を有していればなお可。

## 5. 選考方法等

- 一次選考 ①採用選考申込書、②履歴書、③職務経歴書、④小論文 により書類選考  
※書類選考の結果は、5月中旬に文書及びメールでお知らせします(toshima-mirai.or.jp ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします)。
- 二次選考 個別面接を行います。  
実施予定日:令和7年5月19日(月)・20日(火)  
※会場及び日時詳細は、一次選考結果とともに通知します。
- 合格発表 二次選考終了後、令和7年5月22日(木)以降にお知らせします。

## 6. 応募手続き

### (1) 応募書類

○応募書類は、下記の①～⑤までの書類とします。

○別途添付した書式を用い、用紙はA4版(縦使用、横書き、片面)とし、②③はそれぞれ2枚以内に、原則として11ポイント以上の文字で、必ず本人が作成して下さい。

- ① 採用選考申込書 所定の書式で、自書によること。
- ② 履歴書 所定の書式で、パソコンにより作成のこと。
- ③ 職務経歴書 所定の書式で、パソコンを用い、経験した職務内容や職務形態、役職、在職期間、経験月数を記載のうえ作成のこと。
- ④ 小論文 別添の課題について、1,200字(別添400字詰原稿用紙3枚)程度で、必ず本人が自書で作成のこと。
- ⑤ 返信用封筒 1部(長形3号 120×235mm)に、返信先宛名を明記し、110円切手を貼付すること。

## (2) 申込方法

下記提出先へ、簡易書留による郵送。

※応募封筒の表に「採用申込〈非常勤職員〉」と朱書きしてください。

## (3) 受付期間

令和7年4月1日(火)～5月1日(木) 必着

受付期間内に到着するように留意すること

## (4) 提出先

〒170-0013

東京都豊島区東池袋1丁目20番10号 としま区民センター4階

公益財団法人 としま未来文化財団 総務課 職員採用担当 宛

※提出された応募書類は、一切返却いたしません。

## 7. 採用後の勤務条件等

(1) 給料月額 167,500円以上

※経験、実績等により算定します。

※時間外勤務手当、通勤手当、賞与は規程に基づき支給します。

※定期昇給、退職金はありません。

(2) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。

(3) 有給休暇 1年度につき12日(初年度9日)

(4) 勤務日数 月16日(土・日・祝日等を含めて、あらかじめ財団が指定)

(5) 勤務時間 1日あたり7時間45分(午前7時45分から午後10時45分の間で財団が指定)

(6) 勤務予定地 公益財団法人としま未来文化財団が管理する各施設(豊島区内)

## 8. 個人情報の取り扱い

応募書類に記入された個人情報は、公益財団法人としま未来文化財団職員採用事務以外に利用することはありません。

## 9. 問い合わせ

公益財団法人としま未来文化財団 総務課 職員採用担当

TEL:03-3590-7581(代表)